

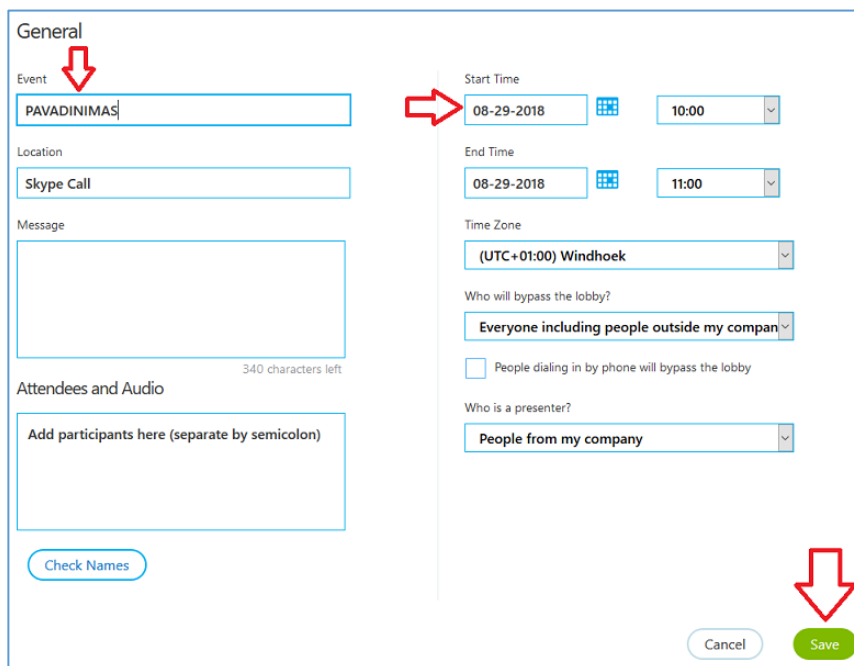
KAIP SUSIKURTI SKYPE FOR BUSINESS TRANSLIACIJOS NUORODĄ?

1. Spauskite arba į naršyklės adresų lauką nukopijuokite šią nuorodą <https://sched.lync.com>

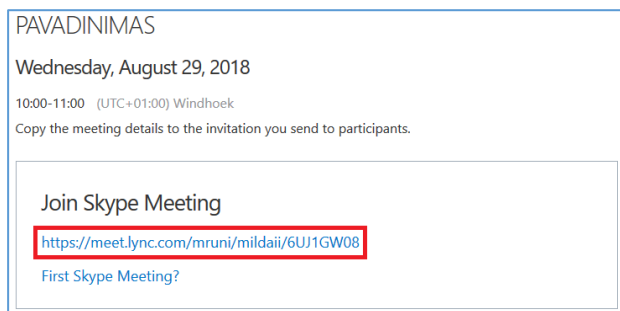
2. Jeigu Skype programa prašo



3. Įrašykite pavadinimą, nustatykite pradžios laiką (nebūtina, jei transliacijos nuoroda bus naudojama kiekvieną paskaitą), spauskite Save.



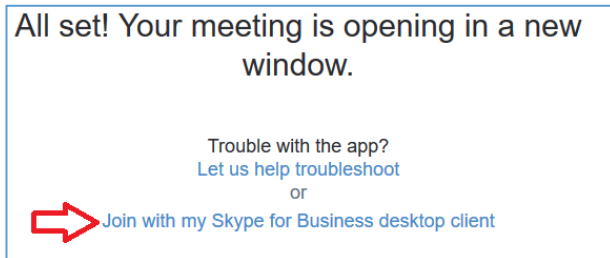
4. Nukopijuokite sukurtą transliacijos nuorodą ir įkelkite į Moodle dalyko aplinką arba nusiųskite studentams, kurie stebės transliacijas.



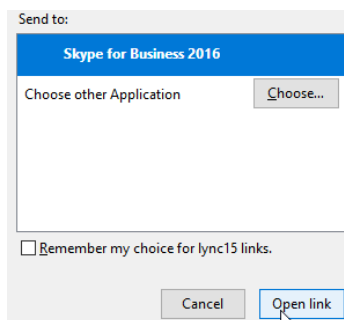
KAIP PRADĖTI SKYPE FOR BUSINESS TRANSLIACIJĄ?

Visose MRU kompiuterizuotose dėstytojų darbo vietose yra įdiegta Skype for Business 2016.

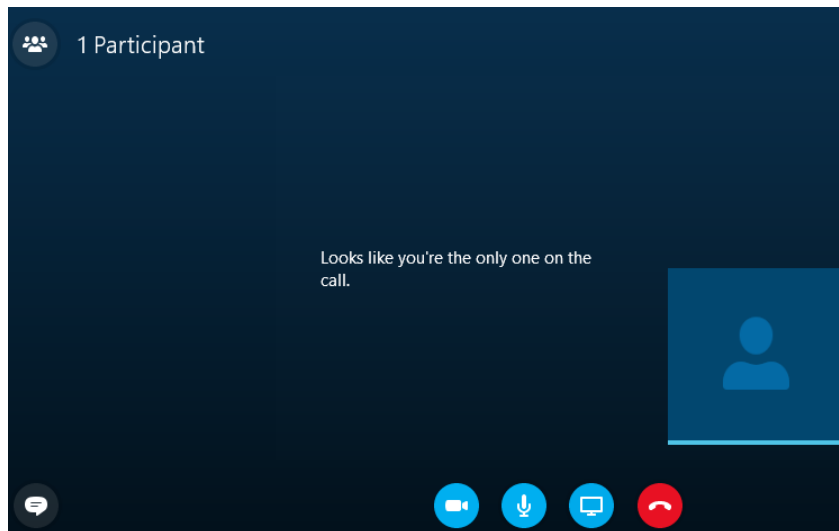
1. Spauskite sukurtą transliacijos nuorodą, pvz. <https://meet.lync.com/mruni/cerniusg/TL2GCGH3>
2. Pasirinkite Join with my Skype for Business desktop client.



3. Spauskite Open link



4. Jeigu reikia – prisijunkite su Universiteto tinklo naudotojo paskyra. Sistema įjungia transliacijos langą.



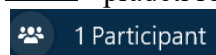
- pradėti transliaciją: spausti piktogramą ir pasirinkti Start my video.



- išjungti/įjungti mikrofono garsą.



- pradėti rodyti savo kompiuterio ekraną: Present Desktop -> Present.



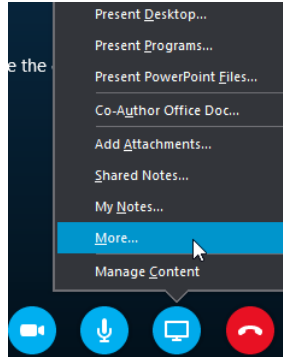
1 Participant - galima peržiūrėti dalyvių sąrašą ir pakeisti jų nustatymus (Make as presenter ir pan.).



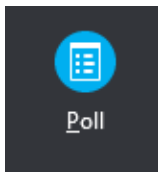
- galima aktyvuoti pokalbių (chat) langą.

KUR RASTI DAUGIAU NAUDINGŲ PASIRINKIMŲ TRANSLIACIJAI?

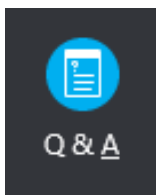
1. Present Desktop -> More



- lenta. Transliacijos lange rašyti ar braižyti, piešti.



- momentinė apklausa.



- Klausimų-Atsakymų kambarys.

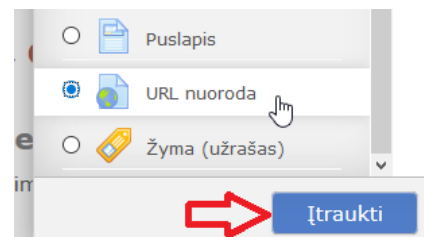
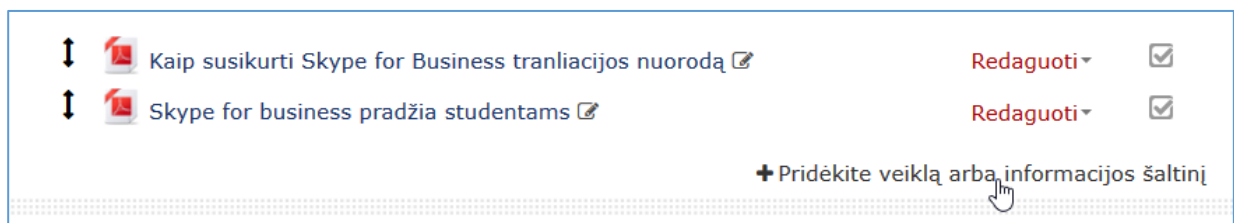
KAIP TRANSLIACIJOS NUORODĄ ĮKELTI Į MOODLE?

1. Prisijunkite prie Moodle ir įeikite į dalyką, kuriame transliuosite paskaitas.

Įjungti redagavimą

2. Viršutiniame dešiniajame kampe spauskite

3. Bloko apačioje spauskite "Pridėkite veiklą arba informacijos šaltinį"



4. Sąraše pasirinkite URL nuoroda ir spauskite „Įtraukti“

5. Įrašykite pavadinimą – Virtuali paskaita, į „Informacijos šaltinio adresą“ įkopijuokite transliacijos nuorodą, padarykite, kad nuoroda atsidarytų naujame lange (Išvaizda -> Rodyti-> Iššokančiame lange) ir spauskite „Išsaugoti ir sugrįžti į studijų dalyką“.

▾ Bendra

Pavadinimas*

Informacijos šaltinio adresas*

Santrauka

B **I**

Kelias: p

Rodyti aprašymą studijų dalyko puslapyje

▾ Išvaizda

Rodyti
Automatiškai
Įdėti
Atidaryti
Iššokančiame lange
+300

Iššokančiojo lango plotis (pikseliais)

Iššokančiojo lango aukštis (pikseliais)


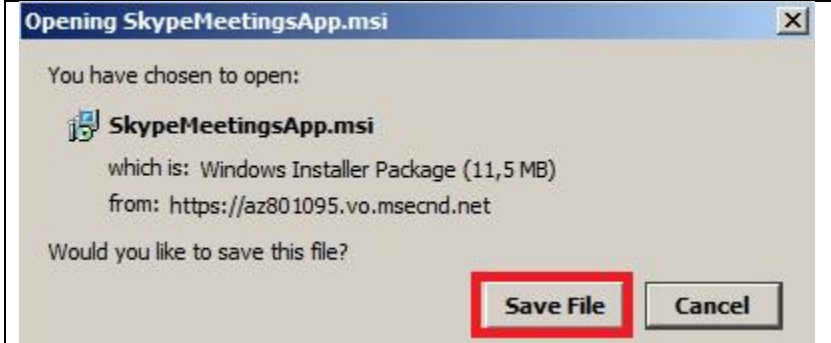
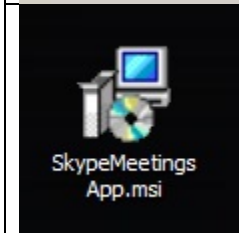

Rodyti URL aprašą

Parametrai

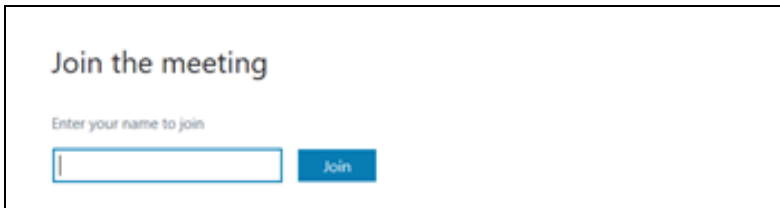
TRANSLIACIJOS SKYPE FOR BUSINESS STEBĖJIMAS (STUDENTAMS)

Studento kompiuteryje turi būti įdiegta Skype Meetings App (web) – vieną kartą prieš pirmą transliaciją per Skype for Business (jei nėra įdiegtas desktop paketas). Transliacijai stebėti reikalingos ausinės, gali būti reikalingas ir mikrofonas.

Skype Meetings App (web) diegimas

	<p>Dėstytojas transliacijos nuoroda pasidalins Moodle dalyko aplinkoje arba atsiųs e. paštu.</p> <p>Paspaudus nuorodą pasirinkite Install and join with Skype Meetings App (web).</p>
	<p>Pasirinkite Save File ir kompiuteryje išsisaugokite SkypeMeetingsApp.msi</p>
	<p>Atidarykite kompiuteryje išsaugotą SkypeMeetingsApp.msi</p>
	<p>Pasirinkite Run ir palaukite, kol SkypeMeetingsApp bus suinstaliuotas.</p>

Prisijungimas prie transliacijos

	<p>Paspaudus atsiųstą nuorodą pasirinkti suinstaliuotą SkypeMeetingsApp ir spausti Open link bei prisijungti.</p>
---	---